

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЯЧИНСКОГО
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

№ 40

с.Куяча

Об утверждении Положения
о порядке сообщения муниципальными
служащими администрации Куячинского
сельсовета Алтайского района Алтайского
края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Куячинского сельсовета Алтайского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Куячинского сельсовета Алтайского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Ю. Морозов

Утверждено постановлением
Администрации
Куячинского сельсовета
Алтайского района
от 28.12.2018 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Куячинского сельсовета Алтайского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Куячинского сельсовета Алтайского района (далее по тексту муниципальных служащих).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главы администрации Куячинского сельсовета Алтайского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

Уполномоченное главой администрации Куячинского сельсовета Алтайского района должностное лицо (далее по тексту уполномоченное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

3. Уполномоченное лицо рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, глава администрации Куячинского сельсовета Алтайского района имеет право направлять запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки мотивированного заключения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Куячинский сельсовет Алтайский район Алтайского края (далее – комиссии).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, поступившее в администрацию Куячинского сельсовета Алтайского района, подлежит рассмотрению комиссией в порядке, установленном постановлением администрации Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 22.12.2017 № 32 «О комиссии по урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании Куячинский сельсовет Алтайского района Алтайского края».

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, - в этом случае глава администрации Куячинского сельсовета Алтайского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов, - в этом случае комиссия рекомендует главе администрации Куячинского сельсовета Алтайского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главой администрации Куячинского сельсовета Алтайского района, его заместителем, иным уполномоченным представителем направляется ответ муниципальному служащему, подавшему уведомление, с изложением решения комиссии.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими администрации
Куячинского сельсовета
Алтайского района
Алтайского края о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Алтайского района
от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего
уведомление)

(расшифровка подписи)