**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЯЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20 июня 2022 г.

№ 12

с. Куяча

О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Куячинского сельсовета»

На основании Протеста прокуратуры от 25.04.2022, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников администрации Куячинского сельсовета и ее структурных подразделениях»;
 - Статью 6 п. 6.5. изложить в следующей редакции:
«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет»;
 - Статью 8 пункта 8.7 изложить в следующей редакции:
« Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе» .
2. Опубликовать данное решение в установленном порядке.

Глава Куячинского сельсовета

В.Ю. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц, осуществляющих службу на муниципальных должностях и других работников в администрации Куячинского сельсовета и ее структурных подразделениях

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В связи с тем, что Куячинский сельсовет является поселением, которому предоставляется дотация в целях выравнивания бюджетной обеспеченности, размер оплаты труда муниципальных и иных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, устанавливаемыми законодательством Алтайского края.

1. Денежное содержание.

- 1.1. денежное содержание главы муниципального образования устанавливается в соответствии с Единой схемой нормативов размеров оплаты труда выборных лиц местного самоуправления в зависимости от численности населения, что соответствует для муниципального образования Куячинский сельсовет с численностью от 1 тысячи до 3 тысяч человек к 4 группе.
- 1.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в отношении с денежным содержанием главы муниципального образования и схемой должностных окладов, установленных нормативными актами Алтайского края.
- 1.3. Размер окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата и структурных подразделений администрации сельсовета (не являющихся муниципальными служащими) устанавливается в соответствии с нормативными актами Алтайского края.
- 1.4. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат администрации сельсовета и её структурных подразделений, производится по тарифным ставкам, согласно ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы с коэффициентом 1,3.

2. Дополнительные выплаты.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15

от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Инспекторам, кассирам, делопроизводителям, машинисткам:

стаж работы	надбавка в процентах
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника, без учета доплат и надбавок. Выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на начисление или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственной обязанности, при переподготовке и повышении квалификации с отрывом от работы, в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя зарплата, в аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

Основным документом для определения общего стажа по выслуге лет, дающего право на получение ежемесячных надбавок и дополнительного отпуска, является трудовая книжка.

2.4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет и дополнительного отпуска.

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

5) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления бывшего Союза ССР, суда и прокуратуры всех уровней;

6) Министерств и ведомств бывшего Союза ССР, а так же их органов управления в крае, районе;

7) партийных, комсомольских, профсоюзных органах бывшего Союза ССР в крае, районе, а так же на освобожденных выборных должностях этих органов;

8) время обучения работников в органах государственной власти и управления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

9) время работы в международных организациях за границей, если перед направлением за границу работник работал в органах государственной власти и управления.

10) время частичного оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска, без сохранения содержания, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с органами государственной власти и управления.

11) время работы на должностях хозяйственных руководителей предприятия сельскохозяйственного производства (совхозов, колхозов, СПК, ТОО и т.д.) первых руководителей предприятий и учреждений, обслуживающих сельское хозяйство (по распоряжению главы администрации с соответствующего разрешения администрации Алтайского края).

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

1) надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета за сложность, напряженность, усиленный режим работы в размере до 50 процентов к должностному окладу.

2.6. Доплата водителям автомобилей за классность производится в размере:

1 класс – 25 %

2 класс – 10 % от оклада (тарифной ставки) без надбавок и доплат по распоряжению главы сельсовета.

2.7. Надбавка к должностному окладу за допуск к работе с секретными документами производится по распоряжению главы администрации ежемесячно в процентах от оклада в зависимости от группы допуска до 20 процентов.

2.8. Надбавки к должностному окладу за ученую степень устанавливаются:

1) кандидата наук – в размере до трех минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

2) доктора наук – в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

2.9. Доплата водителям автомобилей за классность производится в размере:
1 класс – 25 процентов
2 класс – 10 процентов от оклада (тарифной ставки) без надбавок и доплат по распоряжению главы администрации.

3. Премия по результатам работы.

- 3.1. Ежемесячная премия муниципальным служащим администрации района выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год, по распоряжению главы администрации, и в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Куячинского сельсовета, в размерах от 100 до 180 процентов должностного оклада и стажа работы на муниципальной должности.
- 3.2. Ежемесячное премирование служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата и структурных подразделений администрации сельсовета (не являющихся муниципальными служащими) в размере 100 % должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение.

- 4.1. Установить ежемесячное денежное поощрение главе сельсовета в размере 0,2 денежного содержания;
- 4.2. Установить ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы муниципального образования Куячинского сельсовета:
 - по высшим должностям – в размере 0,8 должностного оклада;
 - по главным должностям – в размере 0,8 должностного оклада;
 - по ведущим должностям:
 - по старшим, младшим должностям – в размере 0,7 должностного оклада.

5. Лечебное пособие.

- 5.1. Главе сельсовета (главе администрации сельсовета) при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается лечебное пособие в размере одного денежного содержания.
- 5.2. Муниципальным служащим администрации сельсовета и структурных подразделений администрации сельсовета при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплачивается лечебное пособие в размере трех должностных окладов.
- 5.3. водителю, уборщице, истопнику выплачивается лечебное пособие в размере двух должностных окладов.

6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

- 6.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главы сельсовета (главы администрации сельсовета) – 35 календарных дней.
- 6.2. Муниципальным служащим, осуществляющим службу в администрации сельсовета и ее структурных подразделениях, определенных реестром должностей муниципальной службы Куячинского сельсовета – 30 календарных дней.

- 6.3. Водителям, машинисткам, инспекторам, техничкам, сторожам, кассирам – в соответствии с Трудовым Кодексом – 28 календарных дней.
- 6.4. Лица, осуществляющие службу на должностях в администрации сельсовета и ее структурных подразделениях, имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом одна из частей должна быть не менее 14 дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с главой администрации.
- 6.5. **Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.**

7. Дополнительные оплачиваемые отпуска.

7.1. Главе муниципального образования сельсовета ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется независимо от стажа работы в размере 10 календарных дней.

7.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в зависимости от группы замещаемой должности и стажа работы на муниципальной службе в следующих размерах:

Высшая м/должность	независимо от стажа	12 календарный дней
Главная м/должность	от 2 до 5 лет	5 календарных дней
	от 5 до 10 лет	10 календарных дней
	свыше 10 лет	12 календарных дней

ведущая м/должность	от 2 до 5 лет	3 календарных дня
	от 5 до 10 лет	5 календарных дней
	от 10 до 15 лет	10 календарных дней
	свыше 15 лет	12 календарных дней

старшая м/должность	от 2 до 5 лет	2 календарных дня
	от 5 до 10 лет	4 календарных дня
	от 10 до 15 лет	6 календарных дней
	свыше 15 лет	10 календарных дней

младшая м/должность	от 2 до 5 лет	2 календарных дня
	от 5 до 10 лет	4 календарных дня
	от 10 до 15 лет	6 календарных дней
	свыше 15 лет	8 календарных дней

7.3. Кассир, инспектор, машинистка, уборщица, слесарь, сторож, водитель в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	2 календарных дня
от 5 до 10 лет	4 календарных дня
от 10 до 15 лет	6 календарных дней
свыше 15 лет	8 календарных дней

7.4. Ответственность за своевременный пересмотр у работников указанных в данном Положении размеров надбавок и дополнительных отпусков за выслугу лет возлагается на кадровые службы структурных подразделений администрации сельсовета .

8. Дополнительные меры пенсионного обеспечения.

8.4. Муниципальному служащему, уволившемуся после вступления в силу Закона Алтайского края № 48-ЗС от 10 сентября 1997 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», в связи с выходом на государственную пенсию, может быть установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Уставом МО Куячинского сельсовета ежемесячная доплата к государственной пенсии за выслугу лет за счет средств местного бюджета.

8.5. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

8.6. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости.

8.7 Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе.

9. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

9.1. Лицам, осуществляющим службу на муниципальных должностях в администрации Куячинского сельсовета и структурных подразделениях администрации сельсовета , при выходе на пенсию с муниципальной должности включенной в реестр должностей муниципальной службы Куячинского сельсовета устанавливается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета (при условии наличия финансовых возможностей местного бюджета).

Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Куячинского сельсовета .

10. Медицинское обслуживание.

10.1. Медицинское обслуживание лиц, осуществляющих муниципальную службу в администрации Куячинского сельсовета и ее структурных подразделениях осуществляется за счет средств бюджета.