

**Администрация Куячинского сельсовета
Алтайского района Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2021 г.

с. Куяча

№ 39

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), начиная с бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края от 06.04.2011 №48 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Ю. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Куячинского сельсовета
Алтайского района Алтайского
края
от 18.08.2021 года № 39

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельских поселений, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельских поселений (далее – Бюджетные росписи), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрании депутатов Куячинского сельсовета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете сельского поселения).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее – Администрация) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Администрации не позднее, чем за 3 дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент));

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете сельского поселения.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся Администрацией до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу Решения о бюджете сельского поселения.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в течение 5 рабочих дней после вступления в силу Решения о бюджете сельского поселения формируют на бумажном носителе проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в Администрацию.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (приложения 3 и 4) Администрация Куячинского сельсовета формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (приложениям 6 и 7) доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 3 дня до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 6 и 7) главные распорядители средств бюджета сельского поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете сельского поселения.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельского поселения по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете сельского поселения, осуществляется Администрацией на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (приложения 10 и 11).

3.4. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета сельского поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания текущего месяца представляют в Администрацию справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (приложение 10 и 11) в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Администрация в течение месяца, в котором получены справки-уведомления об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (приложения 10 и 11) принимает решение об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения. В случае принятия положительного решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Администрация доводит уведомление (приложения 12 и 13) до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения. В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) по строке «Основание» обязательно указывается Справка-уведомление главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) указывается нормативный правовой акт на основании которого изменяются ассигнования.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, порядок распределения которых в соответствии с Решением о бюджете сельского поселения определяется Администрацией Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края, изменения Сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края о выделении средств бюджета сельского поселения.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете сельского поселения.

3.6. По итогам текущего финансового года Администрация формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой Администрации.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

сельского поселения) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Администрации об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (главным администратором источников финансирования бюджета сельского поселения) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

4.2. Проекты Бюджетных росписей (приложения 2 и 3) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 10 и 11) формируются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее - Лимиты) формируются Администрацией в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете сельского поселения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителям средств бюджета сельского поселения в пределах сумм, утвержденных Решением о бюджете сельского поселения, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения .

5.3. Администрация направляет Лимиты в Отдел № 1 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Отдел № 1) посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Отдел № 1 на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2 настоящей главы, формируются Администрацией по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации Куячинского сельсовета Алтайского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Администрацией в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент)).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Отдела № 1 посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Отдел № 1 на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Отдел № 1 обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных Лимитах до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

5.8. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований на

_____ год

№ _____

от « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	сумма на год	в том числе:			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета на _____ год

№ _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Наименование _____ органа, _____ организующего _____ исполнение _____ бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	сумма на год	в том числе:			
				I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Проект бюджетной росписи по расходам районного бюджета на 20 ____
финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
№ ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований						
	КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	Нап р.		Сум ма на 20 — год	Квар тал I	Квар тал II	Квар тал III	Квар тал IV	Сумма на плановый период	
												на 20 — го д	на 20 — го д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:													

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Проект бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета на 20 __ финансовый год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

№ ____

от « ____ » _____ 20 __ г.

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета		Показатели бюджетных ассигнований						
			Сумма на 20__ год	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л	Сумма на плановы й период	
								на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по финансам,
налогов
ой и кредитной политике
Администрации Алтайского района Алтайского края

Администрации

(Ф.И.О.)

« ____ »

____ 20 ____ г.

Сводная бюджетная роспись районного бюджета на 20 __ финансовый год и
на плановый период 20 __ и 20 __ годов

Единица измерения: rubli

Раздел I. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований						
	КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	Нап р.		Сум ма на 20 — год	Квар тал I	Квар тал II	Квар тал III	Квар тал IV	Сумма на плановый период	
												на 20 — го д	на 20 — го д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:													

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам районного бюджета на 20 __ г.

№ _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели бюджетных ассигнований						
	КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	Нап р.	Сум ма на 20 — год	Кварт ал I	Кварт ал II	Кварт ал III	Кварт ал IV	Сумма на планов ый период	
											на 20 — го д	на 20 — го д
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:												

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита районного бюджета на 20 __ г.

№ _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета		Показатели бюджетных ассигнований						
			Сумма на 20__ год	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л	Сумма на плановы й период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения – главного распорядителя
средств районного бюджета

(Ф.И.О.)

«_____»

_____ 20 __ г.

Бюджетная роспись расходов районного бюджета на 20 __ год

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели бюджетных ассигнований						
	КВ СР	КФ СР	КЦ СР	КВ Р	Нап р.	Сум ма на 20 __ год	Кварт ал I	Кварт ал II	Кварт ал III	Кварт ал IV	Сумма на планов ый период	
											на 20 __ го д	на 20 __ го д
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
Всего по документу:												

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения – главного администратора
источников финансирования дефицита районного бюджета

(Ф.И.О.) «_____»

_____ 20 __ г.

Бюджетная роспись ассигнований по источникам финансирования
дефицита районного бюджета на 20 __ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
			Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных
рописей главных распорядителей
средств районного бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита районного бюджета)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Алтайского района
20 г

« «

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета

№ _____
от «___» _____ 20 __ г.

Учреждение _____
Вид изменений _____
Основание: _____
Ед. измерения: руб.

Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения	
КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Напр.		сумма на год	
1	2	3	4	5	6	7	
Всего по документу:							

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета и

бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Алтайского района

« ____ » _____ 20 __ г.

Справка-уведомление об изменении ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Учреждение _____

Основание: _____

Ед. измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
			Сумма на 20__ год	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета

№ _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

Основание:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: rubles

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Напр.	Сумма на 20 __ год	Квартал I	Квартал II
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Всего по документу:								

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление об изменении ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому:

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание:

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
			Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)